

城乡居民社保退费“全流程网办”操作指引

城乡居民社保费是指城乡居民基本养老保险和城乡居民基本医疗保险。目前，我市已实现城乡居民社保费退费全流程网上办，居民朋友可以通过楚税通 app 和电子税务局来申请退费。

1.城乡居民基本养老保险退费

1.1 楚税通退费

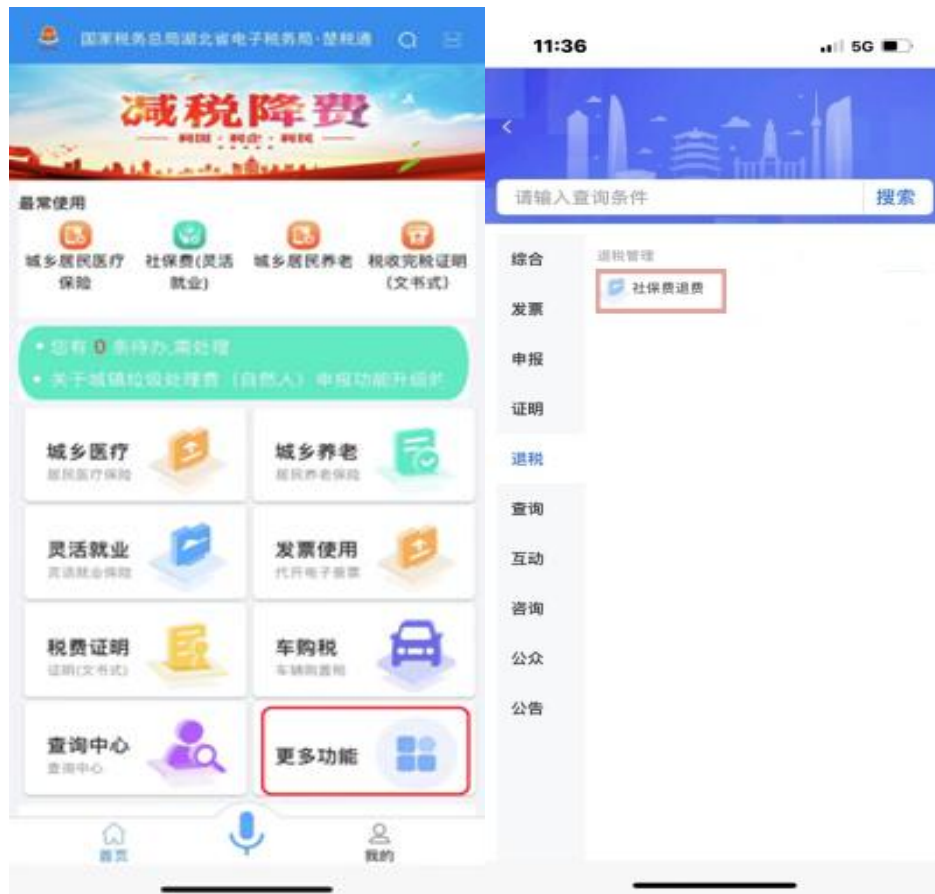
自然人可通过【社保费退费】菜单给自己退回当期及补缴以前年度的社保费。

●操作类型

自然人登录业务。

●操作路径

点击【首页】--->【更多功能】--->【退税】--->【社保费退费】，如图。



● 操作说明

1.进入【社保费退费】页面，选择【城乡居民养老社保费退费】，选择缴费年度，点击【可退费信息查询】，可查询该自然人缴费但未到账的城乡居民养老保险信息。

2.确认需退费的数据后点击下方【申请退费】，在弹窗中录入退费信息，包括账户类型、银行账号、银行类别、联系人名称、联系人电话等。



3.录入完毕后点击【确定】，退费状态更新为人社退费中，此时审核状态为“待审核”，等待税务人员在电子税务局税务端进行审核。

社保费退费

社保费退费人员信息

缴费人

证件号码

缴费年度

查询状态

退费信息查询 退费进度查询

详情

| | |
|-------|-------------------|
| 缴费金额 | 700元 |
| 税款所属期 | 20171031—20211031 |
| 缴费渠道 | 楚税通 |
| 退费状态 | 已申请 |
| 审核状态 | 待审核 |
| 审核结果 | 未知 |

申请退费 撤销退费

4.单据状态为“待审核”，点击【撤销退费】，可以撤销退费申请。
撤销成功，退费状态更新为未申请。



5.点击【退费进度查询】可查询已申请退费的退费进度。

社保费退费

社保费退费人员信息

| | |
|------|--|
| 缴费人 | |
| 证件号码 | |
| 缴费年度 | |
| 查询状态 | |

退费信息查询 退费进度查询

详情

| | |
|-------|-------------------|
| 缴费金额 | 700元 |
| 税款所属期 | 20171031—20211031 |
| 缴费渠道 | 楚税通 |
| 退费状态 | 未申请 |
| 审核状态 | 已审核 |
| 审核结果 | 审核成功 |

详情

| | |
|------|------|
| 缴费金额 | 700元 |
|------|------|

● 补充说明

1.此功能仅可退费人社未到账及异常数据，正常已到账缴费数据需联系税务人员发起退费申请。

2.如果税务人员在税务端审核通过，系统自动会向社保系统发起退费申请，进行社保系统的退费流程，在“楚税通”也会同步更新退费状

态、审核状态及审核结果。

3.如果税务人员在税务端审核不通过，不会向社保系统发起退费申请。退费状态更新为税务退回，审核状态为审核完成，审核结果为未通过。

1.2 电子税务局退费（纳税人 PC 端）

1.2.1 城乡居民基本养老保险退费（个人）

自然人登录电子税务局可通过此功能申请城乡居民养老保险退费。

● 操作路径

点击【首页】--->【办税中心】--->【税费申报及缴纳】--->【其他申报】--->【城乡居民社会保险费退费（养老）】,如图。



● 操作说明

1.选择缴费年度，点击【查询】，可查询该自然人缴费但未到账的城乡居民养老保险信息。

社保费退费

缴费年度: 2022 查询状态: 选择项

| 序号 | 缴费人 | 证件号码 | 缴费金额 | 税款所属期起 | 税款所属期止 | 缴费渠道 | 退费状态 | 审核状态 | 审核 |
|----|-----|------|------|--------|--------|------|------|------|----|
| | | | | | | | | | |

社保费退费

缴费年度: 2019 查询状态: 选择项

| 序号 | 缴费人 | 证件号码 | 缴费金额 | 税款所属期起 | 税款所属期止 | 缴费渠道 | 退费状态 | 审核状态 | 审核 |
|----|-----|------|------|------------|------------|------|------|------|----|
| 1 | 袁国平 | 4 | 1000 | 2019-01-01 | 2019-12-31 | 楚税通 | 未申请 | 未审核 | 未 |

2.勾选后点击【申请退费】，在弹窗中录入退费信息，包括账户类型、银行账号、银行类别、联系人名称、联系人电话等。

社保费退费

缴费年度: 2019 查询状态: 选择项

| 序号 | 缴费人 | 证件号码 | 缴费金额 | 税款所属期起 | 税款所属期止 | 缴费渠道 | 退费状态 | 审核状态 | 审核 |
|----|-----|------|------|------------|------------|------|------|------|----|
| 1 | | 4 | 1000 | 2019-01-01 | 2019-12-31 | 楚税通 | 未申请 | 未审核 | 未 |

社保费退费

缴费年度: 2019 x 查询状态: 选择项 x 查询 申请退费 撤销退费

| 序号 | 缴费人 | 证件号码 | 缴费金额 | 税款所属期起 | 税款所属期止 | 缴费渠道 | 退费状态 | 审核状态 | 审核人 |
|----|-----|------|------|--------|--------|------|------|------|-----|
| 1 | ☑ | | | | | | | 未审核 | 未知 |

退费信息

| | | |
|-----------|-----------|---------|
| 缴费年度* | 参考金额* | 银行账户名称* |
| 2019 | 1000 | 表 |
| 账户类型* | 银行账号* | 银行类别* |
| 请选择账户类型 | 输入银行账号 x | 请选择银行类别 |
| 联系人名称* | 联系人电话* | |
| 输入联系人名称 x | 输入联系人电话 x | |

提交 取消

3.录入完毕后点击【提交】，退费状态更新为人社退费中，此时审核状态为待审核，等待税务人员在电子税务局税务端进行审核。

社保费退费

缴费年度: 2019 x 查询状态: 选择项 x 查询 申请退费 撤销退费

| 序号 | 缴费人 | 证件号码 | 缴费金额 | 税款所属期起 | 税款所属期止 | 缴费渠道 | 退费状态 | 审核状态 | 审核人 |
|----|-----|------|------|------------|------------|------|-------|------|-----|
| 1 | ☑ | 4 | 1000 | 2019-01-01 | 2019-12-31 | 楚税通 | 人社退费中 | 待审核 | 未知 |

4.勾选已申请的记录，点击【撤销退费】，可以撤销退费申请。撤销成功，退费状态更新为未申请。

社保费退费

缴费年度: 2019 x 查询状态: 选择项 x 查询 申请退费 撤销退费

| 序号 | 缴费人 | 证件号码 | 缴费金额 | 税款所属期起 | 税款所属期止 | 缴费渠道 | 退费状态 | 审核状态 | 审核人 |
|----|-----|------|------|------------|------------|------|-------|------|-----|
| 1 | ☑ | 4 | 1000 | 2019-01-01 | 2019-12-31 | 楚税通 | 人社退费中 | 待审核 | 未知 |

5.申请人可通过【进度查询】查看退费进度。

● 补充说明

1.此功能仅可退费人社未到账及异常数据，正常已到账缴费数据需联系税务人员发起退费申请。

2.如果税务人员在税务端审核通过，系统自动会向社保系统发起退费申请，进行社保系统的退费流程，在电子税务局也会同步更新退费状态、审核状态及审核结果。

3.如果税务人员在税务端审核不通过，不会向社保系统发起退费申请。退费状态更新为税务退回，审核状态为审核完成，审核结果为未通过。

1.2.2 城乡居民基本养老保险退费（村组）

● 操作路径

点击【首页】--->【办税中心】--->【税费申报及缴纳】--->【其他申报】--->【城乡居民社保保险费退费（养老）】,如图。

● 操作说明

1.选择缴费年度、缴费类型等条件，点击【可退费查询】，可查询该年度已缴费的信息。

村组(单位)城乡居民养老退费

证件号码： × 缴费年度： × ▾ 缴费月份： × ▾ 村集体补助 特殊人群代缴

| 序号 | 缴费人名称 | 缴费人税号 | 缴费人社保号 | 实缴人数 | 退费人数 | 操作 | 实缴金额 | 所属期起 | 所属期止 | 申报方式 |
|-----------------------|-------|-------|--------|------|------|----|------|------|------|------|
| 当前显示第 0 到 0 条 共 0 条记录 | | | | | | | | | | |

村组(单位)城乡居民养老退费

证件号码: × 缴费年度: 2022 × 缴费月份: 选择项 × ④ 村集体补助 ③ 特殊人群代缴 可退费查询 退费进度

| 序号 | 缴费单位名称 | 缴费人税号 | 缴费人社保号 | 实缴人数 | 退费人数 | 操作 | 实缴金额 | 所属期起 | 所属期止 | 申报方式 |
|----|--------|-------|-------------|------|------|----|-------|------------|------------|-------|
| 1 | 村 | 07 | 42098413006 | 310 | 3 | 退费 | 62000 | 2022-01-01 | 2022-12-31 | 电子税务局 |

页: 10 | 1 | 确定 | 当前显示第 1 到 1 条 已缓存 1 条 共 1 条记录

2. 点击【退费】，可在退费信息弹窗中进行退费操作。

退费信息

退费维护区 保存

| | | | | | |
|---------|------------|---------|------------|--------|---------|
| 缴费年度* | 2022 | 缴费月份* | 01 | 缴费金额* | 0 |
| 税款所属期起* | 2022-01-01 | 税款所属期止* | 2022-12-31 | 银行账号* | 银行账号 × |
| 银行账户名称* | 银行账户名称 × | 账户类型* | 请选择账户类型 | 联系人名称* | 联系人名称 × |
| 联系人电话* | × | 银行类别* | 请选择银行类别 | | |

申请区

选择区 查询 添加 全部添加 退费区 查询 撤销 全部撤销

| 序号 | 姓名 | 社保号 | 证件号码 | 序号 | 姓名 | 社保号 | 证件号码 |
|----|----|-----|------|----|----|-----|------|
| 1 | | 4 | 08 | | | | |
| 2 | | 5 | 9 | | | | |
| 3 | | 5 | 1 | | | | |

3. 勾选需退费的人员，点击选择区的【添加】，已勾选信息进入退费区,如果需要全部退费，可点击【全部添加】。

退费信息

| | | | | | |
|---------|------------|---------|------------|--------|-------|
| 税款所属期起* | 2022-01-01 | 税款所属期止* | 2022-12-31 | 银行账号* | 银行账号 |
| 银行账户名称* | 银行账户名称 | 账户类型* | 请选择账户类型 | 联系人名称* | 联系人名称 |
| 联系人电话* | | 银行类别* | 请选择银行类别 | | |

申请区

选择区 查询 添加 全部添加 退费区 查询 撤销 全部撤销

| | | | | | | | |
|-------|------|-----|----|-------|------|-----|----|
| 证件号码: | 证件号码 | 姓名: | 姓名 | 证件号码: | 证件号码 | 姓名: | 姓名 |
|-------|------|-----|----|-------|------|-----|----|

| 序号 | 姓名 | 社保号 | 证件号码 | 序号 | 姓名 | 社保号 | 证件号码 |
|----|----|-----|------|----|----|-----|------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | 7 | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |

退费信息

| | | | | | |
|---------|------------|---------|------------|--------|-------|
| 税款所属期起* | 2022-01-01 | 税款所属期止* | 2022-12-31 | 银行账号* | 银行账号 |
| 银行账户名称* | 银行账户名称 | 账户类型* | 请选择账户类型 | 联系人名称* | 联系人名称 |
| 联系人电话* | | 银行类别* | 请选择银行类别 | | |

申请区

选择区 查询 添加 全部添加 退费区 查询 撤销 全部撤销

| | | | | | | | |
|-------|------|-----|----|-------|------|-----|----|
| 证件号码: | 证件号码 | 姓名: | 姓名 | 证件号码: | 证件号码 | 姓名: | 姓名 |
|-------|------|-----|----|-------|------|-----|----|

| 序号 | 姓名 | 社保号 | 证件号码 | 序号 | 姓名 | 社保号 | 证件号码 |
|----|----|-----|------|----|----|-----|------|
| 1 | | | | 1 | | | |
| 2 | | | | 2 | | | |
| 3 | | | | 3 | | | |
| | | | | 4 | | | |

4.可在退费区勾选后点击【取消退费】，如果全部取消可以点击【全部取消退费】。

退费信息

| | | | | | | |
|---------|------------|---------|------------|---------|--------|-------|
| 税款所属期起* | 2022-01-01 | 税款所属期止* | 2022-12-31 | 银行账号* | 银行账号 | ✕ |
| 银行账户名称* | 银行账户名称 | ✕ | 账户类型* | 请选择账户类型 | 联系人名称* | 联系人名称 |
| 联系人电话* | | ✕ | 银行类别* | 请选择银行类别 | | |

申请区

选择区 查询 添加 全部添加 退费区 查询 撤销 全部撤销

| | | | | | | | | | | | |
|-------|------|---|-----|----|---|-------|------|---|-----|----|---|
| 证件号码: | 证件号码 | ✕ | 姓名: | 姓名 | ✕ | 证件号码: | 证件号码 | ✕ | 姓名: | 姓名 | ✕ |
|-------|------|---|-----|----|---|-------|------|---|-----|----|---|

| 序号 | <input type="checkbox"/> | 姓名 | 社保号 | 证件号码 | 序号 | <input type="checkbox"/> | 姓名 | 社保号 | 证件号码 |
|----|--------------------------|----|-----|------|----|-------------------------------------|----|-----|------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | | | | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | | | | 2 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | | | | 3 | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | 4 | <input type="checkbox"/> | | 3 | |

5.确认退费信息无误后，在退费维护区录入账户类型、银行账号、银行类别、联系人名称、联系人电话等信息，点击【保存】，系统提交退费申报，下一步需税务人员在电子税务局税务端进行审核。

退费信息

退费维护区

保存

| | | | | | |
|---------|------------|---------|------------|-------|--------|
| 缴费年度* | 2022 | 缴费月份* | 01 | 缴费金额* | 800 |
| 税款所属期起* | 2022-01-01 | 税款所属期止* | 2022-12-31 | 银行账号* | |
| 银行账户名称* | | ✕ | 账户类型* | 银行卡 | 联系人名称* |
| 联系人电话* | | ✕ | 银行类别* | 农业银行 | |

申请区

选择区 查询 添加 全部添加 退费区 查询 撤销 全部撤销

| | | | | | | | | | | | |
|-------|------|---|-----|----|---|-------|------|---|-----|----|---|
| 证件号码: | 证件号码 | ✕ | 姓名: | 姓名 | ✕ | 证件号码: | 证件号码 | ✕ | 姓名: | 姓名 | ✕ |
|-------|------|---|-----|----|---|-------|------|---|-----|----|---|

| 序号 | <input type="checkbox"/> | 姓名 | 社保号 | 证件号码 | 序号 | <input type="checkbox"/> | 姓名 | 社保号 | 证件号码 |
|----|--------------------------|----|-----|------|----|--------------------------|----|-----|------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | | | | 1 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | | | | 2 | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | | | | 3 | <input type="checkbox"/> | | | |

6.勾选缴费记录，点击【退费进度】，可查看详细退费进度及明细。

村组(单位)城乡居民养老退费

证件号码: × 缴费年度: 2022 × 缴费月份: 选择项 × 选择项 × 村集体补助 特殊人群代缴

| 序号 | 缴费人名称 | 缴费人税号 | 缴费人社保号 | 实缴人数 | 退费人数 | 操作 | 实缴金额 | 所属期起 | 所属期止 | 申报方式 | |
|----|-------------------------------------|-------|--------|--------|------|----|------|-------|------------|------------|-------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | |7 |6 | 310 | 3 | 退费 | 62000 | 2022-01-01 | 2022-12-31 | 电子税务局 |

每页: 10 页 1 共1页 确定 当前显示第 1 到 1 条 已缓存 1 条 共 1 条记录

村组(单位)城乡养老退费进度

选择项 × 选择项 ×

| 序号 | 纳税人名称 | 单位社保号 | 缴费金额 | 退费人数 | 所属期起 | 所属期止 | 人社处理状态 | 税务审核状态 | 税务审核结果 |
|----|--------------------------|-------|------|------|------------|------------|--------|--------|--------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | | 200 | 1 | 2022-01-01 | 2022-12-31 | 未申请 | 审核完成 | 通过 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | | 200 | 1 | 2022-01-01 | 2022-12-31 | 未申请 | 审核完成 | 不通过 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | | 200 | 1 | 2022-01-01 | 2022-12-31 | 未申请 | 待审核 | -- |

每页: 10 页 1 共1页 确定 当前显示第 1 到 3 条 已缓存 3 条 共 3 条记录

7.勾选待审核的信息点击【撤销退费】，可撤销退费申请，同一批操作的退费申请会自动全部撤销。

村组(单位)城乡养老退费进度

选择项 × 选择项 ×

| 序号 | 纳税人名称 | 单位社保号 | 缴费金额 | 退费人数 | 所属期起 | 所属期止 | 人社处理状态 | 税务审核状态 | 税务审核结果 |
|----|-------------------------------------|-------|------|------|------------|------------|--------|--------|--------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | | 200 | 1 | 2022-01-01 | 2022-12-31 | 未申请 | 审核完成 | 通过 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | | 200 | 1 | 2022-01-01 | 2022-12-31 | 未申请 | 审核完成 | 不通过 |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | | 200 | 1 | 2022-01-01 | 2022-12-31 | 未申请 | 待审核 | -- |

每页: 10 页 1 共1页 确定 当前显示第 1 到 3 条 已缓存 3 条 共 3 条记录

8.点击退费人数超链接，可以查看退费的明细信息。

村组(单位)城乡养老退费进度

| 序号 | 纳税人名称 | 单位社保号 | 缴费金额 | 退费人数 | 所属期起 | 所属期止 | 人社处理状态 | 税务审核状态 | 税务审核结果 |
|----|-------|-------|------|------|------------|------------|--------|--------|--------|
| 1 | ■■■■■ | ■■■■■ | 200 | 1 | 2022-01-01 | 2022-12-31 | 未申请 | 审核完成 | 通过 |
| 2 | ■■■■■ | ■■■■■ | 200 | 1 | 2022-01-01 | 2022-12-31 | 未申请 | 审核完成 | 不通过 |
| 3 | ■■■■■ | ■■■■■ | 200 | 1 | 2022-01-01 | 2022-12-31 | 未申请 | 待审核 | -- |

每页: 10 | 第 1 页 共 1 页 | 确定 | 当前显示第 1 到 3 条 已缓存 3 条 共 3 条记录

村组(单位)城乡养老退费进度

| 序号 | 姓名 | 证件号码 | 个人编号 | 缴费金额 | 税款所属期起 | 税款所属期止 |
|----|-------|--------|-------|------|------------|------------|
| 1 | ■■■■■ | 4■■■■■ | ■■■■■ | 200 | 2022-01-01 | 2022-12-31 |

每页: 10 | 第 1 页 共 1 页 | 确定

● 补充说明

1.村组或单位只能退村集体补助和特殊人群代缴两种缴费类型的缴费记录，村组正常缴费且已到账的信息不能进行退费，未到账的信息可以由自然人登录系统操作退费申请。

2.税务审核状态为待审核才能进行撤销退费操作，已审核的记录不能撤销退费。

2. 城乡居民基本医疗保险退费

2.1 楚税通退费

自然人可通过【社保费退费】菜单给自己退回已缴纳的城乡居民基本医疗保险费。

- 操作类型

自然人登录业务。

- 操作路径

点击【首页】---->【更多功能】---->【退税】---->【社保费退费】，
如图。



● 操作说明

1.进入【社保费退费】页面，选择【城乡居民医保社保费退费】后带出医保登记信息点击【确认】，如图。



2.进入城乡居民医疗可退费信息查询页面，选择缴费年度，点击【可退费信息查询】，系统自动带出所要退费的信息，核实信息无误后，点击【退费】，如图。



3.如果提示“未查询到存款账户报告信息”，点击【确定】，在【存款账户账号报告】页面，输入经办人（可与退费人不一致）和报告日期，在【银行账户信息】栏目，点击【新增记录】，进入【存款账户账号报告】页面，录入账户账号信息，点击【暂存】，维护成功核实无误后点击【提交】。

城乡居民医保社保费可退费信息

| | |
|--------|--------------|
| 序号 | 1 |
| 姓名 | |
| 证件号码 | |
| 社保经办机构 | |
| 社保编码 | |
| 票证号码 | |
| 项目征收 | 未查询到存款账户报告信息 |
| 医疗金额 | |
| 长护金额 | |
| 退费金额 | 350 |
| 费款所属期起 | 2023-01-01 |
| 费款所属期止 | 2023-12-31 |
| 缴费发生日期 | 2022-12-07 |

退费

未查询到存款账户报告信息

确定

社会保险费缴费人存款账户账号报告

社会保险费缴费人存款账户账号报告

纳税人识别号

纳税人名称

* 经办人 请输入经办人

* 报告日期 请选择报告日期

银行账户信息

新增记录

提交

社会保险费缴费人存款账户账号报告

银行账户信息

*操作类型 新增

*账户性质 请选择账户性质

*发放日期 请选择发放日期

*行政区划 请选择行政区划

*请选择银行行别 请选择银行行别 >

*请选择开户银行 请选择开户银行 >

*账户名称

*账号 请输入账号

*币种 请选择币种

*首选缴税账户标识 是

*一般缴税账户标识 是

出口退税账户标识 否

*开户日期 请选择开户日期

备注 备注

返回 暂存

银行账户信息

*操作类型 新增

*账户性质 一般存款账户

*发放日期 请选择发放日期

*行政区划 请选择行政区划

*请选择银行行别 请选择银行行别 >

*请选择开户银行 请选择开户银行 >

*账户名称 基本存款账户

基本存款账户

一般存款账户

预算单位专用存款账户

QFII专用存款账户

临时存款账户

个人银行结算账户

个人储蓄账户

其他

注意：【账户性质】可选择“基本存款账户”或“一般存款账户”，【行政区划】选择退费账户开户行所在行政区划，【账户名称】填写退费人账户名（账户名称必须与退费人名称一致），【币种】选择“人民币”，【发放日期】【开户日期】可选择办理退费日期。

4.在【城乡居民医疗可退费信息查询】页面，点击【可退费信息查询】，系统显示已录入退费信息，选择银行账户信息，核对信息后，点击【提交】，在【城乡居民医保退费信息填写】页面填写退费理由，点击【退费】，系统提交退费申请待税务部门和医保部门审核。

社会保险费缴费人存款账户账号报告
城乡居民医保社保费退费信息填写

+ 新增记录

银行账户信息

| | |
|----------|-----------------------|
| 操作类型 | 新增 |
| 发放日期 | 2023/01/01 |
| 行政区划 | ██████████ |
| 银行行别 | 中国农业银行 |
| 开户银行 | 中国农业银行股份有限公██████████ |
| 账户名称 | ██████████ |
| 账号 | ██████████ |
| 币种 | 人民币元 |
| 首选缴税账户标识 | 是 |
| 一般退税账户标识 | 是 |
| 出口退税账户标识 | 否 |
| 开户日期 | 2023/01/01 |
| 备注 | |

修改
删除

| | |
|--------|---|
| 姓名 | ██████████ |
| 证件号码 | ██████████ |
| 开户行所在地 | ██████████ |
| 银行行别 | 中国农业银行 |
| 开户银行 | 中国农业银行股份有限公██████████ |
| 银行账号 | ██████████ |
| 办理人电话 | ██████████ |
| 退费理由 | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 催缴 </div> |

提交

退费

5.在【城乡居民医疗可退费信息查询】页面，点击【已退费进度查询】，系统显示已提交的退费申请办理进度。

社保费退费人员信息

缴费人

证件号码

社保经办机构

社保编码

缴费年度* 2023

可退费信息查询

已退费进度查询

费款所属期起 2023-01-01

费款所属期止 2023-12-31

退费申请日期 2023-10-17 00:00:00

缴费金额 350

长护金额

银行账号

申请理由

税务机关意见

社保部门核验结果

社保部门核验时间

退费日期

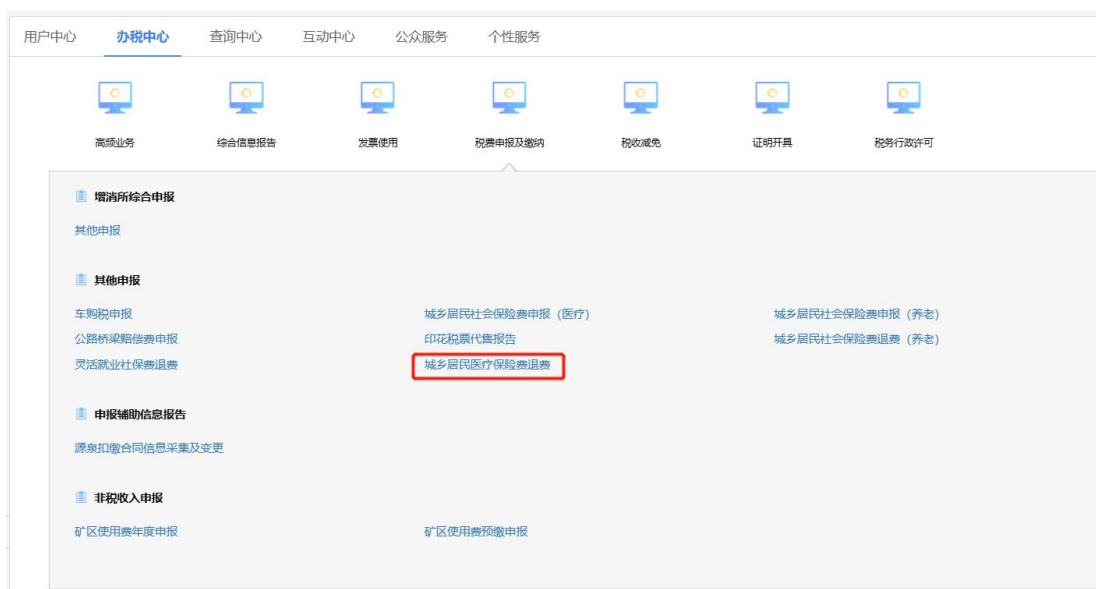
银行退付结果

2.2 电子税务局退费（纳税人 PC 端）

此模块用于城乡居民医疗保险费的退费操作。

● 操作路径

点击【首页】--->【办税中心】--->【税费申报及缴纳】--->【其他申报】--->【城乡居民医疗保险费退费】。



● 操作说明

1. 点击【城乡居民医疗保险费退费】，进入城乡居民医疗社保费（退费）页面。

城乡居民医疗社保费(退费)

参保年度: 2023

| 纳税人识别号 | | 证件号码 | | | | | | |
|----------|------|-------------|------|------|------|------------|------------|------------|
| 社保经办机构名称 | | 社保编码 | | | | | | |
| 序号 | 票证号码 | 征收项目名称 | 退费金额 | 医疗金额 | 长护金额 | 缴费所属期起 | 缴费所属期止 | 缴费发生日期 |
| 1 | | 城乡居民基本医疗保险费 | 350 | 350 | | 2023-01-01 | 2023-12-31 | 2022-09-06 |

2.选择参保年度，点击【查询】即可带出征收项目信息。

城乡居民医疗社保费(退费)

参保年度: 2023

| 纳税人识别号 | | 证件号码 | | | | | | |
|----------|------|-------------|------|------|------|------------|------------|------------|
| 社保经办机构名称 | | 社保编码 | | | | | | |
| 序号 | 票证号码 | 征收项目名称 | 退费金额 | 医疗金额 | 长护金额 | 缴费所属期起 | 缴费所属期止 | 缴费发生日期 |
| 1 | | 城乡居民基本医疗保险费 | 350 | 350 | | 2023-01-01 | 2023-12-31 | 2022-09-06 |

3.带出信息核实信息无误后点击【申请退费】。

城乡居民医疗社保费(退费)

参保年度: 2023

| 纳税人识别号 | | 证件号码 | | | | | | |
|----------|-------------------------------------|-------------|------|------|------|------------|------------|------------|
| 社保经办机构名称 | | 社保编码 | | | | | | |
| 序号 | 票证号码 | 征收项目名称 | 退费金额 | 医疗金额 | 长护金额 | 缴费所属期起 | 缴费所属期止 | 缴费发生日期 |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 城乡居民基本医疗保险费 | 350 | 350 | | 2023-01-01 | 2023-12-31 | 2022-09-06 |

4.如首次登陆未维护过银行卡信息，系统会提示未查询到存款报告账户信息，请点击【确认】，系统会自动跳到社会保险费人存款账户账号报告。

城乡居民医保退费申请

退费信息

| | | | |
|--------|---|--------|--------------------|
| 纳税人名称 | 李伊岚 | 纳税人识别号 | 420103201605170429 |
| 开户行所在地 | | 银行行别 | |
| 开户银行 | | 银行帐号 | |
| 办税人电话 | | | |
| 退费理由 | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>提示信息</p> <p>未查询到存款报告帐户信息</p> <p style="text-align: right;">确定</p> </div> | | |

返回 退出

社会保险费缴费人存款账户账号报告

| 纳税人识别号 | | 纳税人名称 | | | | | | | |
|--|-------|-------------|-----------|-------|-------|------------|-------|-------|-----|
| 纳税人存款账户账号报告-银行账户信息 | | | | | | | | | |
| 选择 | 操作类型* | 账户性质* | 银行开户登记证号* | 发放日期* | 行政区划* | 银行行别* | 开户银行* | 账户名称* | 账号* |
| <input type="checkbox"/> | 新增 | 1110 基本存款账户 | | | | 001 中国人民银行 | | | |
| | | + 添加 | | - 删除 | | | | | |
| | | 经办人* | | 报告日期* | | 2023-01-04 | | | |
| | | 经营地址 | | 报告单位 | | | | | |
| 提示提醒：如果修改已保存的银行账户相关信息（银行开户登记证号、开户银行、账户名称、账号），请填写变更日期，保存后会根据变更日期判断是否需要启动法定备案登记！ | | | | | | | | | |
| | | 暂存 | | 提交 | | | | | |

5.维护存款账户账号报告中银行卡信息，所有带红色星号都为必填项，维护成功核实无误后点击【提交】。

社会保险费缴费人存款账户账号报告

| 纳税人识别号 | | 纳税人名称 | | | | | | | |
|--|-------|-------------|-----------|-------|-------|------------|-------|-------|-----|
| 纳税人存款账户账号报告-银行账户信息 | | | | | | | | | |
| 选择 | 操作类型* | 账户性质* | 银行开户登记证号* | 发放日期* | 行政区划* | 银行行别* | 开户银行* | 账户名称* | 账号* |
| <input type="checkbox"/> | 新增 | 1110 基本存款账户 | | | | 001 中国人民银行 | | | |
| | | + 添加 | | - 删除 | | | | | |
| | | 经办人* | | 报告日期* | | 2023-01-04 | | | |
| | | 经营地址 | | 报告单位 | | | | | |
| 提示提醒：如果修改已保存的银行账户相关信息（银行开户登记证号、开户银行、账户名称、账号），请填写变更日期，保存后会根据变更日期判断是否需要启动法定备案登记！ | | | | | | | | | |
| | | 暂存 | | 提交 | | | | | |

社会保险费缴费人存款账户账号报告

| 纳税人识别号 | | 纳税人名称 | | | | | | |
|--|----------|-----------|-----------|-----------|-------|------------|------|----|
| 纳税人存款账户账号报告-银行账户信息 | | | | | | | | |
| 账号* | 币种* | 首选缴税账户标识* | 一般退税账户标识* | 出口退税账户标识* | 开户日期* | 变更日期 | 注销日期 | 备注 |
| | 156 人民币元 | 是 | 是 | 是 | | | | |
| | | + 添加 | | - 删除 | | | | |
| | | 经办人* | | 报告日期* | | 2023-01-04 | | |
| | | 经营地址 | | 报告单位 | | | | |
| 提示提醒：如果修改已保存的银行账户相关信息（银行开户登记证号、开户银行、账户名称、账号），请填写变更日期，保存后会根据变更日期判断是否需要启动法定备案登记！ | | | | | | | | |
| | | 暂存 | | 提交 | | | | |

6.存款账户账号维护成功后系统会跳到首页，再重新点击【城乡居

民医疗保险费退费】进入到城乡居民医疗社保费（退费）页面勾选项目信息点击【申请退费】。



7.核实退费信息无误后，填写退费理由后点击【退费】。



8.申请退费所有流程走完，可在城乡居民医疗社保费（退费）页面点

击【进度查询】核实退费进度。

城乡居民医疗社保费(退费)

参保年度: 2023

| 序号 | 票证号码 | 征收项目名称 | 退费金额 | 医疗金额 | 长护金额 | 缴费所属期起 | 缴费所属期止 | 缴费发生日期 |
|----|-------------------------------------|-------------|------|------|------|------------|------------|------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 城乡居民基本医疗保险费 | 350 | 350 | | 2023-01-01 | 2023-12-31 | 2022-09-06 |

城乡居民医疗社保费(退费)进度查询

| 序号 | 缴费所属期起 | 缴费所属期止 | 退费申请日期 | 缴费金额 | 长护金额 | 银行帐号 | 申请理由 | 税务机关 |
|----|------------|------------|---------------------|------|------|------|------|------|
| 1 | 2023-01-01 | 2023-12-31 | 2022-12-27 00:00:00 | 350 | | | | |
| 2 | 2023-01-01 | 2023-12-31 | 2022-12-29 00:00:00 | 350 | | | | |
| 3 | 2023-01-01 | 2023-12-31 | 2022-12-31 00:00:00 | 350 | | | | |
| 4 | 2023-01-01 | 2023-12-31 | 2022-12-28 00:00:00 | 350 | | | | |
| 5 | 2023-01-01 | 2023-12-31 | 2022-12-28 00:00:00 | 350 | | | | |
| 6 | 2023-01-01 | 2023-12-31 | 2022-12-31 00:00:00 | 350 | | | | |
| 7 | 2023-01-01 | 2023-12-31 | 2022-12-28 00:00:00 | 350 | | | | |
| 8 | 2023-01-01 | 2023-12-31 | 2022-12-31 00:00:00 | 350 | | | | |

● 补充说明

1.如果多个登记进入退费页面是首次会弹出选择登记信息，勾选所要退费的登记信息点击【确定】即可。

城乡居民医疗社保费(退费)

参保年度: 2023

| 序号 | 票证号码 |
|----|--------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> |

选择登记信息

| 序号 | 缴费人 | 证件号码 | 申报机构名称 | 申报机构代码 |
|----|-------------------------------------|------|--------|--------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

2.参保年度默认是当前城乡医保缴费年度，例如：2023年9月1号到2024年8月31号社保年度为2024，此功能涉及范围为城乡医保缴费年度为2023年及以后的数据。

3.登陆电子税务局时点击右上角登陆，选择自然人业务，输入身份

证号、手机号、用户名和密码登录即可。如未登陆过电子税务局，首次登陆选择自然人用户点击【用户注册】。

