

六、信息确认

相同信息需要再开具发票的，可以点击“再开一张”快捷开具发票。

确认所填信息是否正确，确认无误后提交系统自动校验。

七、开具发票

系统检验通过后，按照提示通过支付宝或者微信缴纳税款，成功后会显示开具成功的电子发票。

通过【查询】-->【代开增值税电子普通发票信息查询】可查看代开记录，已开发票的信息可以查看、预览、分享、或者推送至指定电子邮箱；若有

温馨提示：

- 1、请确保房屋和合同信息填写准确，避免大数据风险筛查产生涉税风险；
- 2、支持一人多房、一房分票开具，相关税费自动计算；
- 3、支持减免税政策自动计算执行；

一、办理路径

登录“楚税通”，选择【更多】-->【发票】-->【代开增值税电子普通发票（房屋租赁）】。

二、实名认证

点击菜单后系统会提示进行实名认证，可以通过支付宝或者微信进行实名认证。通过后方可办理业务，不成功将会退出菜单。

三、填写房屋信息

按照系统界面填写房屋信息，并上传相关证件照片。若已有房屋信息代开记录，“编号”栏可以点击右侧图标选择已有房屋信息。

四、填写合同信息

填写合同上的租金总额、出租面积，选择合同起止日期，并上传合同照片。

五、填写承租方信息

输入承租方统一社会信用代码（自然人为身份证号）、承租方名称、地址、联系电话等信息，填写完成后点击下一步。