“开业第一课”——新办纳税人这些事项开业必知

为帮助新办纳税人稳健迈出“开业第一步”，我们梳理了新办企业涉及的税费事项及办理流程，以便企业尽快度过“新手期”，更好开展经营活动。一起来了解一下吧！

一、新办纳税人开业事项办理指引

纳税人在市场监督管理部门设立登记后，可通过电子税务局办理相关涉税事项。

**（一）智能开业**

在市场监督管理部门办理统一社会信用代码注册登记的纳税人，符合智能开业条件的，会收到短信并告知账号密码。法定代表人或财务负责人以“企业业务”身份登录电子税务局，根据系统弹出的“新办智能开业”服务提醒对纳税人基本信息、地址信息等预填信息进行确认。新办智能开业场景包含涉税市场主体信息确认、主管税务机关科所分局分配、税费种认定、票种核定等涉税业务。

**（二）一般开业**

法定代表人或财务负责人以“自然人业务”身份登录电子税务局，点击“我要办税”—“综合信息报告”—“新办纳税人开业”，根据系统要求完成信息确认。

**（三）套餐办理**

新办开业完成后，您可以继续在电子税务局办理新办纳税人套餐业务，实现存款账户账号报告，三方协议签订，财务、会计制度及核算软件备案，增值税一般纳税人登记，发票领用等业务办理。

**温馨提示：**根据《中华人民共和国税收征收管理法》及其实施细则相关规定，从事生产经营的纳税人应当自领取税务登记证件之日起15日内，将其财务、会计制度或者财务、会计处理办法报送主管税务机关备案；应当自开立基本存款账户或者其他存款账户之日起15日内，向主管税务机关报告其全部账号。请您在办理完信息确认后，按时报送相关信息。

二、常用线上办税渠道有哪些？

**（一）电子税务局**

电子税务局是最常用的办税网站，路径如下：“国家税务总局官网一纳税服务一网上办税”您也可以下载电子税务局App。在电子税务局上，您可以办理信息报告、发票业务、申报纳税、税收优惠等一系列高频事项，还能查看线上办税的进度和结果、申报及缴纳等信息。

1. **自然人电子税务局**

在自然人电子税务局上，您可以处理职工人员信息采集、专项附加扣除信息采集、综合所得预扣预缴申报、分类所得代扣代缴申报等业务。

可以通过以下网址进入：https://etax.chinatax.gov.cn

您还可以通过“自然人电子税务局网站—公众服务—下载服务—软件工具”路径，把自然人电子税务局扣缴端下载到您的电脑上使用。

1. **个人所得税App**

通过个人所得税App，您可以办理个人所得税综合所得年度汇算、专项附加扣除信息填报、收入纳税明细查询等事项。

三、新办企业如何查询税费种认定信息？

法定代表人、财务负责人或办税人员等具有办税权限的人员，从“企业业务”入口登录电子税务局。进入界面后，点击“我要查询”，选择“一户式查询”，找到“纳税人信息查询”，点击“税费种认定信息”页签。在“税费种认定信息”页面，您可通过筛选“征收项目”“主附税标志”“当前是否有效”等查询条件，查看具体税费种信息。如果认定信息不全，可在“应申报税费种信息报告”功能中增加税费种。

为进一步便利纳税人，如果您在市场监督管理部门登记时，在“是否使用发票”勾选的“是”，那么电子税务局的新办智能开业功能会自动进行税费种信息认定；如果您勾选的“否”，则需要登录电子税务局，单独办理“税费种认定”。

四、新办纳税人如何进行申报纳税？

您可以登录电子税务局，通过“纳税人信息查询”中的“税费种认定信息”，查看您需要缴纳的税费种类型及其纳税期限，对照填报即可。

五、线上办理怎么操作？

**（一）个人所得税以外的税费种申报**

登录电子税务局，点击“我要办税”—“税费申报及缴纳”，如实填写信息进行办理。

1. **个人所得税申报**

登录自然人电子税务局扣缴端或自然人电子税务局Web端，按照“人员信息采集（报送及反馈）一报表填写一申报表报送一税款缴纳”的流程进行申报办理。

**温馨提示：**若未按规定期限办理纳税申报，将会对您的纳税信用产生影响，并且需要承担相应的法律责任。请您一定要在规定时间内进行纳税申报！